



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-2683

Toimistotarvikkeiden hankinta

Rovaniemen kaupunki on mukana Hansel Oy:n kilpailuttamassa Toimistotarvikkeet 2021–2023 (2025) -puitejärjestelyssä. Hankintaa koskeva Rovaniemen kaupungin asiakaskohtainen sopimus on voimassa 14.9.2025 asti. Hankinnan sopimustoimittaja on Wulff Oy Ab.

Hansel on kilpailuttanut uuden Toimistotarvikkeet 2025–2027 (2029) -puitejärjestelyn. Rovaniemen kaupunki on tehnyt Hanselille hankintaa koskevan liittymisilmoituksen 17.5.2024. Rovaniemen kaupungin kanssa samalla liittymisilmoituksella sopimukseen ilmoittautui mukaan myös Napapiirin Residuum Oy.

Tarjouskilpailussa toimittajaksi valittiin Wulff Oy Ab. Hankintapäätöksestä valitettiin markkinaoikeuteen, jonka johdosta Hansel laati Wulff Oy Ab:n kanssa väliaikaisen puitesopimuksen välttämättömien toimistotarvikehankintojen mahdollistamiseksi. Väliaikainen puitesopimus on alkanut 1.3.2025. Puitejärjestelyyn liittyneet asiakkaat voivat siirtyä käyttämään toimistotarvikkeiden väliaikaista puitesopimusta nykyisten asiakaskohtaisten sopimusten päätyttyä. Rovaniemen kaupunki ottaa väliaikaisen puitesopimuksen käyttöön 15.9.2025 alkaen. Väliaikaisen puitesopimuksen voimassaolo päättyy viimeistään neljän kuukauden kuluttua siitä, kun markkinaoikeus on antanut päätöksensä hankintapäätöksestä tehdystä valituksesta.

Puitejärjestelyn kohteena ovat yleisimmin toimistoissa käytettävät toimistotarvikkeet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Hankinnan kohteeseen sisältyvät seuraavien tuoteryhmien tuotteet:

- Arkistointi ja säilytystuotteet
- Postitustuotteet
- Kopio- ja tulostuspapereet
- Työpestarvikkeet
- Toimiston pienlaitteet ja taulut tarvikkeineen
- Pehmopapereet
- Kahvitus-, puhdistus- ja hygieniatuotteet
- Ensiaputarvikkeet
- Ergonomiatuotteet
- IT-tarvikkeet
- Tulostustarvikkeet

Sopimustuotevalikoima muodostuu perustuotevalikoimasta sekä täydentävästä tuotevalikoimasta. Määriteltyihin tuoteryhmiin sisältyvien tuotteiden lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluu vähäisessä määrin asiakkaiden tarvitsemia ja toimittajan valikoimassa olevia liikelahjoja ja markkinointituotteita.

Puitejärjestelyyn sisältyviä mahdollisia palveluita ovat mm. toimittajan asiakaspalvelu, toimittamiseen ja varastointiin liittyvät palvelut, täyttöpalvelu sekä kierrätyspalvelu.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo (alv 0 %) neljän vuoden sopimuskaudelle on Rovaniemen kaupungin osalta 347 000 € ja Napapiirin Residuum Oy:n osalta 2 000 €. Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätöksen 3.2.2025 § 2 mukaan



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

hankintapäällikkö päättää alle 500 000 euron keskitetystä yhteishankinnasta. Toimivaltaan kuuluu koko hankintaprosessiin sisältyvä päätöksenteko.

Päätöksen peruste

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 20 §.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024) § 49.

Rovaniemen kaupunginjohtajan delegointipäätös 3.2.2025 § 2 Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa.

Päätös

Rovaniemen kaupunki ja Napapiirin Residuum Oy hankkivat toimistotarvikkeet 15.9.2025 alkaen Hansel Oy:n kilpailuttaman Toimistotarvikkeet 2025–2027 (2029) puitejärjestelyn kautta. Liittyminen puitejärjestelyyn on tehty 17.5.2024.

Markkinaoikeuskäsittelyn vuoksi hankinnassa on käytössä väliaikainen puitesopimus Wulff Oy Ab:n kanssa. Rovaniemen kaupunki ja Napapiirin Residuum Oy siirtyvät käyttämään väliaikaista puitesopimusta 15.9.2025 alkaen, mikäli Hansel ei ole tähän ajankohtaan mennessä tiedottanut markkinaoikeuskäsittelyn päättymisestä ja varsinaisen puitesopimuksen käyttöön siirtymisestä. Väliaikainen puitesopimuksen voimassaolo päättyy viimeistään neljän kuukauden kuluttua siitä, kun markkinaoikeus on antanut päätöksensä hankintapäätöksestä tehdystä valituksesta. Toimistotarvikkeita hankitaan tarpeen mukaan puitesopimuksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Napapiirin Residuum Oy, tiedoksi hankintapaikkaluetteloon

Allekirjoitus

Satu Räisänen, hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 23.5.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.